

**厚生労働大臣指定  
令和8年度 デロイト トーマツ 企業在籍型ジョブコーチ養成研修（第2期） 日程表**

■1日目：5/11（月） ※オンライン

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:20	0:20	事務連絡・挨拶・講師紹介
9:20	9:40	0:20	職場における雇用管理の理解（導入）
9:40	11:40	2:00	職業リハビリテーションの理念と就労支援のプロセス
11:40	12:40	1:00	休憩
12:40	14:10	1:30	社会福祉の現状
14:10	14:20	0:10	休憩
14:20	15:20	1:00	職場における雇用管理の理解
15:20	15:30	0:10	休憩
15:30	17:10	1:40	就労支援に関する制度
17:10	17:20	0:10	事務連絡

■2日目：5/12（火） ※オンライン

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:10	0:10	事務連絡
9:10	10:40	1:30	企業在籍型職場適応援助者の役割①
10:40	10:50	0:10	休憩
10:50	11:50	1:00	企業在籍型職場適応援助者の役割②
11:50	12:00	0:10	休憩
12:00	13:00	1:00	障害特性と職業的課題①
13:00	14:00	1:00	休憩
14:00	15:00	1:00	障害特性と職業的課題②
15:00	15:10	0:10	休憩
15:10	16:40	1:30	障害特性と職業的課題③
16:40	16:50	0:10	休憩
16:50	18:50	2:00	事務所内における調整
18:50	19:00	0:10	事務連絡

■3日目：5/13（水） ※オンライン

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:10	0:10	事務連絡
9:10	10:10	1:00	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
10:10	10:20	0:10	休憩
10:20	11:50	1:30	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
11:50	12:50	1:00	休憩
12:50	16:20	3:30	アセスメントの視点と方法/アセスメントの視点と支援計画に関する理解①
16:20	16:30	0:10	休憩
16:30	19:00	2:30	アセスメントの視点と支援計画に関する理解②
19:00	19:10	0:10	事務連絡

■4日目：5/19（火） ※対面での集合研修

開始時間	終了時間	所要時間	項目
10:00	10:10	0:10	事務連絡
10:10	12:25	2:15	職務分析と行動観察、作業指導
12:25	13:25	1:00	休憩
13:25	15:40	2:15	職務分析と行動観察、作業指導
15:40	15:50	0:10	休憩
15:50	18:20	2:30	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際
18:20	18:30	0:10	事務連絡

■5日目：5/20（水） ※対面での集合研修

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:30	9:40	0:10	事務連絡
9:40	10:10	0:30	社内カフェなど職場見学
10:10	11:10	1:00	事業所における職場適応援助者の支援の実際①（事前説明）
11:10	11:40	0:30	移動
11:40	12:40	1:00	休憩
12:40	14:40	2:00	事業所での支援方法の基礎理解①
14:40	14:50	0:10	休憩
14:50	16:20	1:30	事業所での支援方法の基礎理解②
16:20	16:30	0:10	休憩
16:30	18:30	2:00	支援記録の作成
18:30	18:40	0:10	休憩
18:40	19:10	0:30	全体のまとめ

■6日目：5/21（木）～5/29（金）のうち平日いずれか1日 ※各実習先企業

開始時間	終了時間	所要時間	項目
実習先企業に準ずる			事業所における職場適応援助者の支援の実際②（職場実習）

※時間は多少前後する可能性がありますので、ご了承ください。