

厚生労働大臣指定 令和8年度 デロイト トーマツ 企業在籍型ジョブコーチ養成研修（第3期）日程表

■1日目:10/15(木) ※オンライン

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:25	0:25	事務連絡・挨拶・講師紹介・お顔合わせ
9:25	9:45	0:20	職場における雇用管理の理解(導入)
9:45	11:45	2:00	職業リハビリテーションの理念、就労支援のプロセス
11:45	12:45	1:00	昼休憩
12:45	14:15	1:30	社会福祉の現状
14:15	14:25	0:10	休憩
14:25	15:35	1:10	職場における雇用管理の理解
15:35	15:45	0:10	休憩
15:45	17:15	1:30	就労支援に関する制度
17:15	17:25	0:10	事務連絡

■2日目:10/16(金) ※オンライン

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:10	0:10	事務連絡
9:10	10:40	1:30	企業在籍型職場適応援助者の役割①
10:40	10:50	0:10	休憩
10:50	11:50	1:00	企業在籍型職場適応援助者の役割②
11:50	12:00	0:10	休憩
12:00	13:00	1:00	障害特性と職業的課題①
13:00	14:00	1:00	昼休憩
14:00	15:00	1:00	障害特性と職業的課題②
15:00	15:10	0:10	休憩
15:10	16:40	1:30	障害特性と職業的課題③
16:40	16:50	0:10	休憩
16:50	18:50	2:00	事業所内における調整
18:50	19:00	0:10	事務連絡

■3日目:10/19(月) ※対面での集合研修

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:10	0:10	事務連絡
9:10	10:10	1:00	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
10:10	10:20	0:10	休憩
10:20	11:50	1:30	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
11:50	12:50	1:00	昼休憩
12:50	16:20	3:30	アセスメントの視点と方法/アセスメントの視点と支援計画に関する理解①
16:20	16:30	0:10	休憩
16:30	19:00	2:30	アセスメントの視点と支援計画に関する理解②
19:00	19:10	0:10	事務連絡

■4日目:10/20(火) ※対面での集合研修

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:10	0:10	事務連絡
9:10	11:25	2:15	職務分析と行動観察、作業指導
11:25	12:25	1:00	昼休憩
12:25	14:40	2:15	職務分析と行動観察、作業指導
14:40	14:50	0:10	休憩
14:50	17:20	2:30	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際
17:20	17:30	0:10	休憩
17:30	18:30	1:00	事業所における職場適応援助者の支援の実際①(事前説明)
18:30	18:40	0:10	事務連絡

■5日目:10/21(水) ※対面での集合研修

開始時間	終了時間	所要時間	項目
9:00	9:10	0:10	事務連絡
9:10	11:10	2:00	事業所での支援方法の基礎理解①
11:10	11:20	0:10	休憩
11:20	12:50	1:30	事業所での支援方法の基礎理解②
12:50	13:50	1:00	昼休憩
13:50	16:20	2:30	支援記録の作成
16:20	16:30	0:10	休憩
16:30	17:00	0:30	全体のまとめ

■6日目:10/22(木)～10/30(金)のうち平日いずれか1日 ※各実習先企業

開始時間	終了時間	所要時間	項目
実習先企業に準ずる			事業所における職場適応援助者の支援の実際②(職場実習)

※時間は多少前後する可能性がありますので、ご了承ください。